

Du BIM au chantier

Des repères concrets pour mieux organiser vos projets, vos documents et vos équipes.

BIM · PROJET · CHANTIER · IA

Revit, AutoCAD et Autodesk Construction Cloud : comment relier les outils aux besoins du terrain.

À qui s'adresse ce guide ?

Dirigeants de TPE/PME, responsables de projets, bureaux d'études et professionnels du bâtiment qui souhaitent structurer leurs méthodes et faire progresser leurs équipes.

Votre parcours en 20 minutes

Cadrer votre besoin, choisir les bons usages, organiser les échanges, tester l'IA avec méthode et préparer un premier plan d'action.

Pierre Guillaumeau

Dirigeant | BIM Specialist
Bureau d'études · Conseil · Formation
France & international

La technique et la pédagogie.

Nous relions les outils, les méthodes de travail et les besoins de votre projet.

Qui suis-je ?

Je suis Pierre Guillaumeau, dirigeant et BIM Specialist. Notre activité associe bureau d'études BIM, conseil et formation, pour accompagner les projets techniques et la montée en compétences des équipes.

Ce que nous pouvons travailler ensemble

Modélisation et plans, organisation documentaire, coordination BIM, méthodes de collaboration et prise en main des outils Revit, AutoCAD et ACC. Nous intégrons aussi des usages ciblés de l'IA, avec vérification des résultats.

Notre point de départ : votre besoin

Avant de proposer un outil, nous clarifions votre projet, les livrables attendus, les personnes concernées et les difficultés rencontrées. Une mission peut porter sur un besoin ciblé ou un parcours plus complet.

Votre première question

Quelle tâche fait aujourd'hui perdre le plus de temps à votre équipe : retrouver un plan, corriger une incohérence, comprendre une maquette ou suivre une décision ? Notez un exemple précis. Il servira de fil conducteur.

Commencer par les usages.

Une maquette est utile lorsque les informations qu'elle contient servent une décision.

Une fiche de cadrage en cinq questions

1. Quel résultat attendons-nous ?
2. Qui produit, vérifie et valide les informations ?
3. Quels fichiers et données faut-il livrer ?
4. À quelle échéance et avec quel niveau de détail ?
5. Comment constaterons-nous que le livrable répond au besoin ?

Exemple pédagogique : une réservation

Besoin : vérifier le passage d'un réseau dans une structure. Entrées : modèles coordonnés et plans à jour.
Résultat : une réservation identifiée, localisée et validée par les responsables concernés. Une image 3D seule ne suffit pas à formaliser l'accord.

Les règles à convenir dès le départ

Nommage des fichiers, coordonnées communes, unités, responsabilités, formats d'échange, fréquence des remises et procédure de validation. Consignez ces règles dans les documents de cadrage du projet.

À faire cette semaine

Choisissez un seul usage prioritaire et un livrable témoin. Vérifiez-le avec son destinataire avant de généraliser votre méthode. Évitez de modéliser des informations que personne n'exploitera.

De l'esquisse à la maintenance.

Les phases et livrables sont à adapter à la mission convenue.

ESQ · APS · APD : explorer puis arrêter les choix

L'esquisse pose les intentions. L'avant-projet sommaire compare les options et les grandes dimensions. L'avant-projet définitif précise les solutions retenues. À chaque passage, gardez la trace des hypothèses et arbitrages.

PRO · DCE : préciser et consulter

Les études de projet développent les dispositions techniques. Le dossier de consultation rassemble les pièces utiles aux entreprises. Vérifiez la cohérence entre plans, pièces écrites et informations de la maquette.

EXE · SYN : détailler et coordonner

Les études d'exécution détaillent la réalisation. La synthèse coordonne les interfaces entre disciplines ; elle accompagne le projet de manière transversale et ne constitue pas seulement une dernière étape.

GEM : exploitation et maintenance

Préparez avec l'exploitant les informations vraiment utiles : identification des équipements, localisation, notices, interventions et mises à jour. Définissez qui tient ces données à jour après la livraison.

Le contrôle à chaque jalon

Avant diffusion : vérifier la version, l'auteur, le statut, le périmètre et la validation. Avant réception : tester un exemple complet avec le futur utilisateur des informations.

Le bon outil, pour le bon usage.

L'organisation reste essentielle, quel que soit le logiciel retenu.

Revit : construire une information cohérente

Utilisez la maquette pour organiser les éléments du projet et préparer les vues et documents nécessaires. Convenez des gabarits, paramètres et règles de production avant de multiplier les modèles.

AutoCAD : structurer les plans

Définissez des conventions de calques, unités, références et présentation. À chaque diffusion, contrôlez les références associées et la lisibilité du document remis.

ACC / Autodesk Docs : organiser les échanges

Autodesk Docs centralise les fichiers et permet notamment la gestion des versions, les revues, les annotations et le suivi des problèmes. Définissez les droits selon les responsabilités. Source : documentation Autodesk Docs [1].

Ne confondez pas collection et droits d'accès

L'AEC Collection comprend notamment Revit, AutoCAD et Autodesk Docs selon l'offre documentée [2]. Cela ne signifie pas que toutes les fonctions de la plateforme ACC sont incluses. Vérifiez les abonnements et accès requis pour votre usage.

Un essai avant déploiement

Sur une copie de projet, faites produire, déposer, relire puis retrouver un livrable par deux personnes. Contrôlez aussi les versions logicielles, extensions et formats d'échange. Les noms commerciaux peuvent évoluer ; vérifiez votre offre Autodesk.

Transformer les échanges en actions.

Un sujet ouvert doit avoir un responsable, une échéance et une preuve de résolution.

La fiche d'un point à traiter

Identifiant · zone · description factuelle · document et version de référence · photo ou vue · responsable · échéance · statut · décision · preuve de clôture.

Exemple pédagogique : une interface technique

Constat : deux éléments occupent le même emplacement dans les documents coordonnés. Action : faire analyser les options par les disciplines concernées. Décision : consigner la solution validée. Clôture : vérifier la correction dans les livrables mis à jour.

Une réunion de coordination en quatre temps

1. Examiner les points bloquants.
2. Arbitrer avec les responsables concernés.
3. Affecter les actions et dates.
4. Diffuser le relevé de décisions avec les références des documents examinés.

Trois indicateurs simples

Nombre de points échus non résolus ; délai entre ouverture et clôture ; nombre de documents retournés pour correction. Comparez les tendances dans votre propre projet avant de fixer des objectifs.

Le piège à éviter

Un échange oral ou un message isolé peut laisser une décision introuvable. Reportez la décision dans le suivi partagé, sans remplacer les circuits de validation contractuels du projet.

Assister, vérifier, puis décider.

Commencez par une tâche documentaire limitée et contrôlable.

Trois usages à tester

Structurer un compte rendu à partir de notes anonymisées ; proposer une checklist de vérification ; comparer deux textes pour repérer les points à examiner. Mesurez le temps de préparation et celui de correction.

Une consigne réutilisable

« À partir des notes ci-dessous, prépare un tableau : sujet, décision explicitement actée, responsable cité, échéance citée, point à confirmer. N'invente aucune information. Écris "non précisé" lorsqu'un élément manque. Sépare les propositions des décisions. »

Un exemple de résultat acceptable

Note : "Paul examine le passage du réseau, retour jeudi." Résultat : action d'examen, Paul, jeudi, solution encore à confirmer. L'IA ne doit pas transformer cette demande d'étude en validation technique.

Le contrôle humain

Relisez les sources, noms, chiffres, unités, dates et interprétations. Une réponse fluide peut être incorrecte. Confiez toute décision technique engageante aux personnes compétentes ; une réponse d'IA ne constitue pas une note de calcul validée.

Les données avant l'outil

Utilisez des exemples fictifs pour vos premiers essais. Avant d'envoyer des documents réels, vérifiez les autorisations, les paramètres de confidentialité et les conditions de l'outil choisi. Retirez les données inutiles à la tâche.

Votre premier mois.

Un périmètre limité, une méthode testée et un résultat observable.

Semaine 1 : choisir

Décrivez une difficulté récurrente, son impact et un livrable cible. Identifiez un pilote et les personnes qui vérifieront le résultat.

Semaine 2 : organiser

Préparez les conventions de nommage, les emplacements de fichiers et la fiche de suivi. Vérifiez les droits et versions logicielles sur un exemple.

Semaine 3 : pratiquer

Réalisez un cycle complet de production, revue et correction. Testez un usage documentaire de l'IA sur des données fictives, puis contrôlez ses erreurs.

Semaine 4 : décider

Comparez les difficultés avant et après l'essai. Formalisez ce qui fonctionne, corrigez le reste et choisissez la prochaine compétence à développer.

Checklist avant de généraliser

Un objectif clair · des responsabilités connues · des documents à jour · un circuit de validation · un essai concluant · un accompagnement des utilisateurs · un responsable des mises à jour.

Quel est votre prochain besoin ?

Nous pouvons vous aider à transformer ces repères en méthode de travail.

Vous avez un projet BIM

Présentez-nous son stade, ses contraintes, les outils utilisés et les livrables attendus. Nous définirons ensemble le périmètre d'un accompagnement adapté.

Vous souhaitez former une équipe

Indiquez les logiciels concernés, le niveau des participants et une tâche qu'ils souhaitent maîtriser. Nous pourrons construire un programme et vous adresser une proposition.

Réserver un échange de 30 minutes

Choisir un créneau : calendly.com/pguillaumeau/30min

Par téléphone ou Google Meet.

Nous contacter

Pierre Guillaumeau EI | BIM Specialist

+33 6 59 51 83 98

✉ contact@pierreguillaumeau.com

🌐 pierreguillaumeau.com

 Retrouvez Pierre Guillaumeau sur LinkedIn

Références et portée du guide

[1] Autodesk : About Autodesk Docs.

[2] Autodesk : AEC Collection - Included Software.

Consultées le 26 septembre 2026. Guide de méthode ; les exemples sont pédagogiques. Il ne remplace pas les études, contrats et validations propres à votre opération. Formations proposées sur devis ; les achats en ligne ne sont pas encore ouverts.